

# MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola  
2017/18.



## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	14
3.2. A szünetek időtartama .....	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	16
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	19
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	19
Fogadóórák:.....	20
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	21
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	21
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	21
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	23
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	23
4. SZAKMAI FELADATOK .....	24
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	24
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	24
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	24

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	25
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	26
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	26
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	27
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	28
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	29
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	30
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	30
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	30
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	31
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel .....	31
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE .....	33
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK .....	34
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	35
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	35
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	37
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE .....	38
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE .....	42
3.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE .....	48
1.SZ.MELLÉKLET ÖKOISKOLAI MUNKATERV .....	50
FÜGGELÉK .....	53
A munkaterv jogszabályi háttere .....	53

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 21 státus (17,5 pedagógus, 1,5 NOKS, 2 egyéb, technikai)

Betöltött álláshelyek száma: 21 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: 0,5 NOKS álláshely megbízási szerződéssel betöltött

Tartósan távollévők száma: 2 fő (Gyüsziné Rohonczy Anita-GYES, Gál Zsófia-GYED)

Határozott időre kinevezettek száma: 2 fő (tartósan távollévők helyére)

Óraadók száma: 5 fő (gyógypedagógus, kémia, biológia, ének, rajz), félállású pedagógus státus terhére és utazó gyógypedagógus helyett

A nevelőtestület az óraadókkal együtt teljesen megfelel az Nkt. végzettségekre vonatkozó előírásainak. Az alacsony óraszámú, hiányszakok esetén az óraadók alkalmazása, áttanítások jelentik a következő időszakban is a szakosellátottság biztosítását. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika, magyar, fizika, német). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógusok, változások a státuszokban:

Obertol Éva határozott idejű kinevezés meghosszabbításra került, Gál Zsófia helyettesítésére

Buda-Rácz Éva határozott idejű kinevezés meghosszabbításra került, Gyüsziné R. Anita helyettesítésére

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	6	intézményveze- tő	intézmény képviselője, KIR, stat., szakkör vez.	tanügyi- gazgatási feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Székely Márton	8	intézményve- zető-helyettes	órarend készítés, KRÉTA, teh.fejl.	tanügyi- gazgatási feladatok
3.	Smid Márta	26	osztályfőnök	teh.fejl.	órák elő- készítése, értékelés, szabadi- dős pr., étkezte- tés, kísérés, eseti h.,
4.	Székely Emese	27	osztályfőnök, mk. vezető	szakkör vez., teh.fejl.	u.a.
5.	Malcsik Józsefné	26	osztályfőnök	teh.fejl.	u.a.
6.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	26	osztályfőnök	felzárk.	u.a.
7.	Szabó Magdolna	30	osztályfőnök, mk. vezető	nemzetiségi oktatás, szakkör	u.a.
8.	Mór Mária	27	osztályfőnök	teh.fejl., felz.	u.a.
9.	Molnár Gábor	26	osztályfőnök, DÖK segítő	pályaválasz- tási felelős	u.a.
10.	Benis István	26	osztályfőnök	szakkör vez., teh.fejl., felz.	u.a.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Krichó Krisztina, gyak.	20	-	nemzetiségi oktatás, napk.adm.	u.a.
12.	Kökény Kitti, gyak.	24	-	nemzetiségi oktatás, napk.adm.	u.a.
13.	Szőke Ágnes	27	-	fejlesztő fogl., DIFER, napk. adm.	u.a.
14.	Prosszerné Benczik Edit	26	-	nemzetiségi oktatás, napk.adm., teh.fejl., felz.	u.a.
15.	Rumán Sándor	26	-	napk.adm., szakkör vez.	u.a.
16.	Obertol Éva, gyak.	20	-	nemzetiségi oktatás, teh.fejl.	u.a.
17.	Buda-Rácz Éva	26	-	napk.adm., teh.fej.	u.a.
18.	Csaba Lajosné, óraadó	2	rajz órák	-	-
19.	Letenyei Hajnalka, óraadó gyp.	9	rehab. órák	-	-
20.	Beke Ildikó, óraadó	4	biológia órák	-	-

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
21.	Lovas Jánosné, óraadó	3	kémia órák	-	-
22.	Stipsitsné Tamaskovics Anikó, óraadó	8	ének órák, énekkar	-	-

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	Mór Mária	Ped.II, tanár-matematika
2.	Krichó Krisztina	Ped.I., tanító
3.	Obertol Éva	Ped.I., nemzetiségi nyelvtanár-német nemzetiségi nyelv

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.
du.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.-h.	Székely Márton/iv.-h.

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	19	0	7	0	3	1	15
2.	19	2	2	0	2	1	16
3.	27	1	2	0	2	1	20
4.	20	2	2	0	3	0	14
5.	21	1	3	0	1	0	13
6.	29	3	3	0	1	0	19
7.	17	1	0	0	4	1	8
8.	15	1	1	0	3	0	7
Összesen	167	11	20	0	19	4	112

#### Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A tanév végi adatokat figyelembe véve **7 fő**, a tanulók **9,5 %-a** (ez az arány a kis község település kategóriában: 19,8 %)

#### Bejáró tanulók száma

77 fő. Összesen 4 székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

#### Évfolyamot ismételő tanulók száma

1 fő (más iskolából érkezett lakhelyváltozás miatt)

#### Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

#### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma:



1 fő, bejelentés időpontja: 2015. 09.01., oktatási azonosító: 72145284763

3 fő, bejelentés időpontja: 2016.11.07., oktatási azonosítók: 72739399163, 7273948886, 72739438940

### **Csoportbontások:**

3. osztályból 1-1 csoport , matematika, magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv tantárgyakból

6. osztályból 1-1 csoport, nemzetiségi nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom, informatika, technika tantárgyakból

**Ingyenes tankönyvre jogosultak száma:** 167 fő, aránya: 100 %

**SNI tanulók száma és aránya:** 11 fő, 6,6%

**Étkezők száma:** 111 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 28 fő, aránya: 25%, 50 %-os kedvezményben részesülők száma: 29 fő, aránya: 26%, teljes árat fizetők száma: 54 fő, aránya:49%.

### **Következtetések**

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt jelentős a körzeten kívüliek aránya (15%) is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2017/18-as tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (46%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmazó programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében.

Ebben az évben megnőtt a napközi és tanulószoba iránti igény, így egy új csoportot is indítunk. Ez a hatékonyabb felkészülést is segíti, mert így három csoportunk (1-3.o.szt.) csak egy-egy évfolyam tanulóiból szerveződik.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI létszám stagnáló tendenciát mutat (alsó 5 fő – felső 6 fő), de jelentősen emelkedett BTM (alsó 13 fő, ebből 7 fő első osztályos – felső 7 fő) tanulók aránya. Ez még inkább arra készítet bennünket, hogy nagy figyelmet fordítsunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek a nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében. Így nagyobb lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 8 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db csoportterem, 1 db fejlesztőszoba

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Műfüves sportpálya és Faluház (önkormányzati tulajdon) használata tornaórákhoz.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom.

Alsós épületünk udvara nem zárt, erre folyamatosan keressük a megoldást, fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már. Javította a biztonságot, hogy az udvar nagyrésze térkövezésre került a nyáron a fenntartó támogatásából. Felső épület külső udvarán hiányos a kerítés, a költségvetés szűkössége miatt ezidáig nem sikerült megoldani a drótháló pótlását.

Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Az eddiginél nagyobb ütemben szüksége az amortizáció ellensúlyozása.

A tanulólétszám folyamatos emelkedése miatt szükséges új tanulói padok beszerzése, a tanulók korának és méretének megfelelően.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fali dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

### **A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:**

Az épület állagának megóvása: rendszeres tisztasági meszeléssel, gyakoribb parketta csiszolással, lakkozással. Szükséges a közeljövőben a matematika tanterem parkettájának felújítása, az iskolaudvarok (alsó, felső) kerítéseinek teljes körű kiépítése.

Felső épületnél szükséges a tornaterem kialakítása a mindennapos testnevelés korszerű feltételeinek biztosításához és az épületek közötti ingázás megszüntetése érdekében. Szükséges továbbá a felső épület energetikai korszerűsítése (szigetelés, fűtés).

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell, új tanulói padok beszerzése szükséges.

Kérjük a fenntartó támogatását, a hiányzó tárgyi feltételek pótlásában.

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírások és Pedagógiai programban megfogalmazott feladatokon felül a 2017/18-as tanévre nem határozott meg kiemelt feladatokat. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően fontos feladatunk a hit- és erkölcsstan 1-8.évfolyamokon való megvalósítása, mely kapcsolódik az önértékelés során megfogalmazott feladatunkhoz: a tanulók neveltségi szintjének fejlesztéséhez.

Ennek megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek tapasztalataira.

Célunk, hogy az erkölcsi nevelés, mint kiemelt cél jelenjen meg:

- minden évfolyam hit- és erkölcsstan munkatervében
- 6-8. évfolyam osztályfőnöki munkatervében
- napközis foglalkozások megvalósítása során
- ügyeletesi teendők ellátása során
- iskolai ünnepek, rendezvények során
- reggeli osztályfőnöki beszélgetőkörök során.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust: szerdán 7. órában.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások biztosításával az érintett tanulók támogatása	Érintett tanulók tantárgyi átlaga nem romlik
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása

SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók nevelési szintjének fejlesztése	Ügyeleti rendszer erősítése, jutalmazó és fegyelmező intézkedések egyensúlyban tartása, házirend osztályszintű értelmezése, osztályfőnöki beszélgető körök működtetése, elvárt viselkedési normák megfogalmazása, kifüggesztése az iskola helyiségeiben	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák
Nemzetiségi hagyományok átörökítése	Honismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átörökítésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, famegmunkáló foglalkozások, néptánc, énekkar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba, részt veszünk fenntarthatósági témahét megvalósításában	Környezettani foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés, évi egy alkalommal papírgyűjtés, napi rendszerességgel iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás, fenntarthatósági témahét megvalósul

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

#### a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OFI által kiadott normál és rugalmas tanmenetekre. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

#### b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

#### DIFER

Feladatok: elsős tanulók teljeskörű felmérése, vizsgálatok elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

## **Országos kompetenciamérés**

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében. Tanulói kérdőívek nagy arányú begyűjtése a CSH-index megállapításához.

## **NETFIT mérés**

Feladatok az eredményesség érdekében: testnevelés órákon előnyben kell részesíteni azokat a gyakorlatokat, amelyek a törzs mély izmait hívatottak erősíteni és tovább kell dolgozni a dinamikát növelő gyakorlatokkal.

## **Nyelvi mérés**

Feladatok az eredményesség érdekében: német órákon a hallott és olvasott szövegértés egyenlő arányú fejlesztése, kommunikációs lehetőség biztosítása anyanyelvi környezetben, tanulói motiváció növelése, korábbi évek feladatainak megismerése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében.

## **Helyi mérések**

Előző évi mérésekből adódó feladatok:

Matematika: Negyedik osztályban algebrai kifejezéseket tartalmazó összefüggések gyakoribb használata, mértékváltások gyakorlásának hangsúlyosabbá tétele.

Szövegértés: Változatos szövegtípusokon (pl. ismeretterjesztő) keresztül mélyíteni a tanulók szövegértési, szövegértelmezési képességét.

Német nyelv: A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében gyakoribb differenciálás, a szakszolgálattal egyeztetve a tanulást segítő eszközök használati lehetőségének megkeresése, szükség esetén szótárhasználat biztosítása.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Projekt módszer alkalmazása a tanmenetekben foglaltak szerint.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Negyedik osztályos tanulóink osztályfőnöke olyan pedagógus, aki felsőben is tanít, ezáltal is segíti a folyamatosságot és az átmenetet. Széles módszertani tárházzal rendelkezik, melyben az alsós korosztályhoz és a felsős korosztályhoz kapcsolható módszerek egyaránt megtalálhatók. Negyedik osztályban már több pedagógus (5 fő) is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

f) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programunkon (nyílt nap, padlás-party, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvoda társak és óvónénik.

Első, második évfolyamon 30 perces tanítási órák jó gyakorlatának folytatása. A tanórákba beépülnek a pihentető, lazító gyakorlatok, a játékok.

g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

BECS működtetése. Az önértékelési szabályzatban foglaltak időarányos megvalósítása, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre, .

Az intézkedési tervben meghatározott kiemelkedő területek és „jó gyakorlatok” megtartása, a fejlesztési feladat időarányos megvalósítása.

Fejlesztési feladat: Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése

Fejlesztési feladat célja, indokltsága: A tanulók a társaikkal és a felnőttekkel való kapcsolatokban tartásuk be az alapvető kulturált magatartás normáit, a tanórai és tanórán kívüli rendezvényeken és az etikai normáknak megfelelően viselkedjenek

Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A célok eléréséhez szükséges feladatok megvalósítása, határidők betartása

Feladat jelen tanévre: A tanulói házirend, osztályfőnöki tanmenetek, etika órák tananyagának kiegészítése a célt szolgáló pontokkal, tartalmakkal és annak nyilvánosság tétele

A feladat végrehajtásának módszere: Dokumentumelemzés, dokumentumok módosítása

A feladat elvárt eredménye: Kiegészített jól használható, betartható házirend, tanmenetek bemutatása

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Osztályfőnökök, tantestület

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Újszerű értékelési rendszerek kipróbálása, melyben a sokféle lehetőség közül a tanuló maga választhatja meg a céljai eléréséhez vezető utat. Renitens tanulók kiszűrése, szüleikkel való hatékony kapcsolattartás, pozitív példák kiemelése, mintaként való bemutatása.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Molnár Gábor, pályaválasztási felelős	2017.12.22.	7-8. osztályosok, pedagógusok, külső előadók
2.	Intézményi tanfelügyelet tapasztalatai, intézkedési	Benisné Manner Melinda, int.v.	2018.03.10.	minden pedagógus, szakmai megbeszélés,

	terv			időarányos értékelés
3.	Húsvéti témanap, DÖK nap	Molnár Gábor, DÖK tanár	2018.03.26.	minden pedagógus, kézműves fogl., játék
4.	Módszertani nap	Benisné Manner Melinda, int.v. és munkaközösségvezetők	2018.03.27.	minden pedagógus, eredményes tanórai módszerek, értékelési eljárások bemutatása, tapasztalatcsere
5.	Módszertani nap	Székely Márton, int.v.h.	2018.03.28.	minden pedagógus, tanulók neveltségi szintje, eredményes nevelési eljárások bemutatása, időarányos értékelés
6.	Föld Napjához kapcsolódó akció	Benis István, környezettan tanár	2018.04.21.	minden pedagógus, hulladékgyűjtés, túra

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2017.09.01.

Utolsó nap: 2018.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2017.09.01-től 2018.01.26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018.02.02-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017.10.30. – 2017.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 11.06.

Téli szünet: 2017.12.27. – 2018.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12.21. (12.22. tanítás nélküli munkanap)

A szünet utáni első tanítási nap: 01.03.

Tavaszi szünet: 2018.03.29. – 2018.04.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.23. (03.26.-03.28. tanítás nélküli munkanap)

A szünet utáni első tanítási nap: 04.04.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2017.10.23. .... hétfő, '56-os forradalom évfordulója

2018.03.15. .... csütörtök, Nemzeti ünnep

2018.05.21. .... Pünkösöd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2017. és 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2017.december 24. vasárnap, pihenőnap

2017.december 25. hétfő, pihenőnap

2017.december 26. kedd, pihenőnap

2018. március 16. péntek, pihenőnap

2018. április 30. hétfő, pihenőnap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018.március 10. szombat, tanítás nélküli munkanap

2018.április 21. szombat, tanítás nélküli munkanap

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	október első hete	osztályfőnöki órákon megvalósul a megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Szroghné P. Zsuzsanna, Molnár Gábor	október 20.	intézményi szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Buda-Rác Éva	február 23.	felső tagozaton megvalósul a megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Prosszerné Benczik Edit	március 14.	település szintű műsor poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	április 16.	felső tagozaton a műsor figyelmes követése



<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mór Mária	június 4.	7. oszt. Határtalanul program megvalósul

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, programok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda	09.01.	tanulók részvétele minél több szülővel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktölcserrel	Malcsik Józsefné, fő	09.01.	minden tanuló átveszi az ajándéktölcserrel
3.	Autómentes nap, Kisbéri Petőfi Sándor Ált. Iskola tanulóinak fogadása, közös sportprogramok	Molnár Gábor, DÖK	09.22.	a felsős tanulók fele részlet vesz
4.	„Klímaváltozás Komárom-Esztergom Megyében” rajzverseny kiállítása	Benisné Manner Melinda	09.25.	33 rajz kiállításra kerül, díszoklevelet megkapja a település
3.	Fekete István gyalogtúra	Szőke Á., alsós mk.	szept. utolsó hete	névadónk munkásságának megismerése
4.	Zenei világnap	S.T.Anikó	09.30.	közös éneklés megvalósul
5.	Sárkányok mesemondó találkozója	Szőke Ágnes, Prosszerné Benczik Edit	október utolsó hete	testvériskolák részt vesznek a programon
6.	Márton nap – nemzetiségi program	Obertol Éva, német mk.	11.10.	hagyományt megismerik, átörökítik
7.	Mikulás ünnep	Smid Márta, Krichó Krisztina	dec. 6.	másodikosok műsorral köszöntik társaikat
8.	Adventi napok	Obertol Éva	minden adventi péntek	felsősök részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
9.	Karácsonyi projektnap, ünnepi műsor	STA, Malcsik Józsefné, Rumán Sándor	dec.20.	települési szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
10.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Molnár Gábor	február közepe	tanulók 70%-a jelmezbe öltözik
11.	Föld Napja - ökoprogramok	Benis István	április harmadik hete	természetjáró túra megvalósul, hulladékgyűjtés megvalósul
12.	Családi nap - nemzetiségi nap	Székely Márton, Benisné Manner Melinda	05.12.	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
13.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	jún. első fele	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
14.	Határtalanul –Erdélyi tanulmányút	Mór Mária	június 2-5.	pályázatban vállalt feladatok megvalósulnak
15.	Nyelvi tanulmányút Ausztriába	Benisné Manner Melinda	jún.közepe	kiscsoportos tanulmányút és közös programok a partneriskolával megvalósul
16.	Ballagás, tanévzáró	Benisné M. Melinda, Mór Mária, Molnár Gábor	06.16.	ünnepi műsor, értékelés megvalósul

Iskolánk alsó és felső tagozatán is szervezünk félévenként egy-egy színházlátogatást.

A tanév során meghívunk egy költőt/író-t író-olvasó találkozóra, ha lehetőség van rá német nyelvtől.

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 28.	tanévnyitó értekeztet	Benisné manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
november második hete	beszámoló az intézményi tanfelügyelet eredményéről, intézkedési terv elfogadása	Benisné Manner Melinda	tanfelügyeleti értékelést mindenki megismeri, intézkedési terv elfogadásra kerül
január utolsó hete	félévzáró értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámoló elkészülte
február harmadik hete	beiskolázás, nyílt napok	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
április harmadik hete	óralátogatások tapasztalatai	Benisné Manner Melinda	pozitív minták megerősítésre kerülnek, felmerülő hiányosságokra megoldási javaslatok születnek
június harmadik hete	tanévzáró értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámoló elkészülte

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017. 09.01.	Első osztályosok szülői értekezlete: iskolai beilleszkedése, követelmények, házirend közös értelmezése	Malcsik Józsefné, ofő	Minden szülő megismeri a házirendet
2017. szeptember negyedik hete	Összevont szülői értekeztet: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok	Benisné Manner Melinda, iv	Szülők megismerik az elvárásokat
2017. november	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi	Molnár Gábor, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
első hete	felvétélire		információval a továbbtanulásról
2018. január	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, iv	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2018. május második hete	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, Határtalanul programról, tervezett nyári táborokról	Benisné Manner Melinda, iv	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

### Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	kedd	2. óra	8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>
Székely Márton	hétfő	5. óra	11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>
Benis István	kedd	1. óra	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
Buda-Rácz Éva	hétfő	3. óra	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>
Kökény Kitti	szerda	4. óra	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
Krichó Krisztina	csütörtök	5. óra	11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>
Malcsik Józsefné	kedd	2. óra	8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>
Molnár Gábor	csütörtök	5. óra	11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>
Mór Mária	kedd	1. óra	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
Obertol Éva	kedd	4. óra	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
Prosszerné Benczik Edit	szerda	3. óra	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>
Rumán Sándor	péntek	4. óra	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
Smid Márta	péntek	6. óra	12 <sup>35</sup> - 13 <sup>20</sup>
Szabó Magdolna	kedd	4. óra	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
Székely Emese	szerda	4. óra	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
Szóke Ágnes	kedd	2. óra	8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	kedd	4. óra	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>

**Családlátogatások:** első osztályosoknál és szükség szerint (tanulási, magatartási problémák, hiányzás, versenyztetés, tehetség gondozás)

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.február	első osztályos betekintő	Benisné M. Melinda	leendő elsőök és szülei érdeklődő részvétele
2018. április	tanulmányi munka, tanórai munkamódszerek	Székely M.	aktív szülői részvétel

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

**Az iskola az alább külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Nemzetiségi nyelv és népismeret	kírás szerint	Szabó magdolna, Obertol Éva, Prosszerné Benczik Edit	
Nemzetiségi rajzverseny	1-8.	honismeret tanárok	
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5., 6.,	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	
Herman Ottó Biológia Verseny	7., 8.	Beke Ildikó	
Hevesy György Kémia Verseny	7., 8.	Lovas Jánosné	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Gárdonyi Logika Verseny (orsz.felm.)	5-8.	matematika tanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Pangea Matematika verseny (orsz. felm.)	5-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	
Édes anyanyelvünk	kiírás szerint	Prosszerné Benczik Edit, Rumán Sándor	
Szép magyar beszéd	kiírás szerint	Prosszerné Benczik Edit, Rumán Sándor	
Kalmár Matematika Verseny (orsz.felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Marót Rezső Matematika Verseny	5-6.	matematika tanárok	
Junior nyelvvizsga német nyelvből	7., 8.	Obertol Éva	
Járási népdaléneklési verseny, Császár	1-8.	tanítók, Stipsitsné Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	magyar tanárok	
Járási prózamondó verseny, Ászár	1-6.	magyar tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	Székely Emese, Szroghné P. Zsuzsanna	
Járási természetismeret verseny Kisbér	5-6.	Benis István	
Európai Uniós vetélkedő, Szil	7-8.	Benis István, Benisné Manner Melinda	
Labdarúgótorna, Bősárkány	7-8.	testnevelő tanárok	
Diákolimpia – mezei futás	5-8.o.	Molnár Gábor, Rumán Sándor	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (sárkányos településeket érintő)  
Időpont: 2017. október utolsó hete

- Szavalóverseny (járás szintű)  
Időpont: 2018. április harmadik hete
- Német verseny (helyi szintű)  
Időpont: 2018. március második hete

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

### **3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Negyedik évfolyamon matematika, szövegértés és német nyelvi mérést végzünk tanév végén a szaktanárok, tanítók irányításával. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2017.12.01.  
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
- b) Országos kompetencia mérés a 6. és 8. évfolyamokon  
Határidő: 2018.05.23.  
Felelős: Székely Márton
- c) Országos idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon  
Határidő: 2018.05.16.  
Felelős: Székely Márton

### **3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

NETFIT mérés

Határidő: 2018.01.09.-2018.04.27.

Felelős: Molnár Gábor és Rumán Sándor

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményi tanfelügyelet

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	tantestületi tájékoztató a tanfelügyeletbe való bekerülésről és a tanfelügyeletre vonatkozó módszertani elvekről, a vizsgálat irányáról és tartalmáról	int.vez.	2017.09.01.	tantestület előtt világossá válik a tanfelügyeleti látogatás menete, annak feladatai
2.	tanfelügyelethez szükséges dokumentumok előkészítése	int.vez.	jogszabály szerint	dokumentumok rendelkezésre állnak
3.	tanfelügyeletet megelőzően informatikai felület kezelése, szükséges anyagok feltöltése	int.v., BECS	látogatást megelőzően, előírás szerint	szakértők rendelkezésére áll a szükséges anyag
4.	tanfelügyeleti látogatás személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása	int. vez.	09.21.	tanfelügyelet sikeresen lezajlik

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és iskolai szokásrend szerint.

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

Krichó Krisztina

Obertol Éva

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

Mór Mária



<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	hatályos útmutató minősülők rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése	int.v.	2017.09.01.	a minősülők megismerik az útmutatóban foglaltakat, eljárásrend megismerése
2.	portfólió készítés közben felmerülő kérdések megbeszélése	int.v., mentorok	folyamatos	minősülők számára érthetőek a feladatok
3.	mentorok, vezetők hospitálása a minősülőknél	int.vez, mentorok	2017.11.15.	legalább egy óralátogatás minden minősülőnél megvalósul
4.	minősülőknek hospitálás biztosítása	int. vez. munkak. vez.	2017.11.15.	minden minősülő legalább egy hospitálást végez, hospitálási napló és hozzá reflexió készül
5.	értesítési és információs felület (OH) figyelemmel kísérése, érintettek tájékoztatása annak tartalmáról	intézményvezető	folyamatos	naprakész információ átadás
6.	minősítésekre intézményi delegáltak kijelölése	int.vez.	felületen meghatározottak szerint	szakszerű feladatellátás
7.	minősítéshez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítása	intézményvezető, intézményi delegált	minősítések napján	szakértői elégedettség

#### **4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Iskolabusz kísérőknek munkaköri leírás kiegészítése	intézményvezető	2017.09.01.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 14/2017 (VI.14.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki munkaterv tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet a felvételi tárgyakból, magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Nyolcadik osztályosainknak egy alkalommal üzemlátogatást szervezünk, minden tanulónak – szükség esetén – két napon biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük.

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat Bakonycsernyei Ált. Iskolával együttműködve, 4 napos utazás Erdélybe	Mór Mária	2018.06.05.	15 fő tanuló és 2 fő kísérő sikeres utazása, előkészületi feladatok, utólagos értékelés megvalósul
	NTP-KNI-17-0018 A „Feketeponthoz” megvalósuló sokszínű környezeti tehetségfejlesztés	Benisné Manner Melinda	2018.06.30.	80 órás műhelymunka, 1 napos múzeumlátogatás, 2 napos tanulmányút megvalósul 14 résztvevővel
Fenntartási időszakban lévő projektek	Ökoiskolai program megvalósítása	Benis István	folyamatos	betervezett programok megvalósulnak
	Nemzeti Tehetségpont, kapcsolatépítés más intézményekkel, adatok	Benisné Manner Melinda	2018.06.15.	egy alkalommal közös Tehetségnap a

	frissítése			járás iskoláival és egy közös alkalom a Móri Radnóti M. Ált. Isk.-val
Benyújtásra tervezett pályázatok	NTP	intézmény-vezető	kiírás szerint	pályázat benyújtásra kerül

Iskolánk az alábbi pályázatok elkészítésében, beadásában működött együtt a tankerülettel és az önkormányzattal:

EFOP-3.9.2-16 – Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben (Önkormányzattal)

EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben (Önkormányzattal)

EFOP-3.2.3-17 – Digitális környezet a köznevelésben (Tankerülettel)

EFOP-3.3.5-17 – Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Programok kísérleti megvalósítása (Tankerülettel)

Nyertes pályázatok esetében a tervezett módon valósítjuk meg vállalásainkat.

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárkányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, nemzetiségi táboroztatás.

#### **4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: tanórai mérések, strukturált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, NTP projekt, Tehetségpont programok
- a versenyeztetés  
Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Eszközei: honismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományörző foglalkozások és programok, NTP nemzetiségi tehetséggondozó és hagyományörző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átöröklése

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkaterv ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
felzárkóztató foglalkozások	1-8. osztály érintett tanulói	órarend szerint	tantárgyfelosztás szerint	I
tehetségfejlesztő foglalkozások	1-8. osztály tehetséges tanulói	órarend szerint	tantárgyfelosztás szerint	I
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szőke Ágnes	I
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Letenyei Hajnalka	I
kerámia szakkör	2-5.o. szakkörösei	órarend szerint	Székely Emese	I
angol szakkör	6-8.o.	órarend szerint	Szabó Magdolna	I

	szakkörösei			
énekkar	3-8.o. énekkarosai	órarend szerint	S. Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő, magyar	7-8. osztály	órarend szerint	P. Benczik Edit	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Mór Mária	I
matematika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I
drámaszakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Rumán Sándor	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
mérés-értékelés szakkör	7-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I
informatika szakkör	7-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	intézményve- zető	2018. február 28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközös- ség	2018. március 31.	nagycsoportos óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Beíratkozás	intézményve- zető	2018. április 30.	valamennyi körzetes jelentkezik beíratkozásra

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

## **5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Beiskolázási terv szerint történik a továbbképzésben való részvétel és a költségek kifizetése.

Kökény Kitti – német nemzetiségi tanítói képzésen vesz részt

Képzési díj (70%): 0 Ft

Útiköltség (70%): 30.000 Ft

Változás: Szroghné Patvaros Zsuzsanna gyógypedagógus végzettség megszerzésére nem írtak ki pótfelvételit, így az ő képzése halasztódik.

Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket további tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják.

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon keresztül, iskolai facebook-on keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán

- ellenőrzőn keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
egyéni pályaválasztási konzultáció	Molnár Gábor	2018. február 15.	valamennyi szülő részt vesz
hiányzások igazolása ellenőrzőn keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal és annak kisbéri irodájával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereczkei Judit, Kolonics Éva, Kiss Mária
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Szücsné Balogh Szilvia, Kukucska Kinga (L.né)
HR és működtetés a kisbéri irodán keresztül	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Kovács Kálmánné, Bíró Richárd

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

## 6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományőrzés

Bakonysárkány, Vérteskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Nevelési Tanácsadó, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTM szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisbéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: áttanítások szervezése, járási versenyek, szakmai megbeszélések, Kutató Diákok Napja

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: „Zene a mi közös nyelvünk” projekt, Kutató Diákok Napja, szavalóverseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Bősárkányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), labdarúgó torna, mesemondó találkozó és verseny

Szili/Szilsárkányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), EU vetélkedő, mesemondó találkozó és verseny

Bakonysárkányért Alapítvány

Kapcsolat tartalma: kulturális programok, támogatások

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárkány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok



## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

## 8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2017. év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

H.sz.: ...../2017.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017. év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2017. év ..... hónap ..... nap

.....  
intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat 2017. év ..... hó ..... napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért.

Bakonysárákány, 2017. év ..... hónap .... nap

.....  
diákönkormányzat képviselője

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2017. év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2017. év ..... hónap ..... nap

.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

### **A NŐK véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkatervet a NŐK 2017. év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2017. év ..... hónap ..... nap

.....  
NŐK elnöke

### **Intézményvezető jóváhagyása**

Intézményvezető a munkatervet 2017. ....-én jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárákány, 2017. év ..... hónap ..... nap

.....  
intézményvezető

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet Ökoiskolai munkaterv

## 1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

**Készítette:** Székely Emese alsós munkaközösség vezető

### **A munkaközösség tagjai:**

Malcsik Józsefné, tanító 1. o.  
Szőke Ágnes, tanító , fejlesztő ped.1. o.  
Smid Márta, tanító 2.o.  
Krichó Krisztina, tanító, gyakornok  
Székely Emese , tanító 3. o.  
Kökény Kitti, tanító  
Szroghné Patvaros Zsuzsanna, tanító 4.o.  
Buda-Rácz Éva, tanító  
Szabó Magdolna német nemzetiségi tanító 1-4.o.  
Molnár Gábor tanító, napközi

### **Külsős munkatárs:**

Letenyei Hajnalka, gyógypedagógus

### **Megvalósítások, észrevételek**

- Az előző tanév munkatervében foglaltakat maradéktalanul sikerült megvalósítanunk. Különösen hasznosnak bizonyultak a ,módszertani napok, az óralátogatások és hospitálások alatt szerzett tapasztalatok.
- Egy gyakornok kollégánk sikeres minősítő vizsgát tett. Ebben az évben folytatjuk a másik alsós gyakornokunk felkészítését a minősítésre óralátogatásokkal, hospitálásokkal, tapasztalatok megosztásával.
- Előre nem tervezett programként részt vettünk a móri Radnóti iskola „Dalrahívó” programján.

### **Feladatok egész tanévre:**

- hagyományos elsős tanévkezdő ajándék-tölcsér készítése
- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- naplók, ellenőrzők, foglalkoztató füzetek folyamatos ellenőrzése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Difer mérés
- projekt foglalkozások
- megemlékezések
- német nemzetiségi hagyományok ápolása
- folyamatos kapcsolattartás az óvodákkal
- óvodások fogadása
- versenyek szervezése
- kulturális programok szervezése
- kirándulások szervezése
- a tanulók versenyekre való felkészítése
- óralátogatások
- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek
- pedagógus képzéseken való részvétel
- délutáni foglalkozások megtervezése
- fogadóórák betervezése
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

### **A tehetséges tanulók fejlesztése**

- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi versenyek

- körzeti mesemondóverseny (Bakonysárkány)
- körzeti szavalóverseny (Bakonysárkány)
- tankerületi versenyeken (Bakonyszombathely. Ászár)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Kisbér)
- rajzversenyeken való részvétel

#### Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- kooperatív technikák alkalmazása tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- SNI-s és BTM-es tanulók fejlesztése
- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- tanórák

#### Feladataink havi bontásban

Minden hónap végén magatartás és munkavégzés értékelést tartunk az alsó tagozaton, melynek célja: pozitív visszajelzés a tanulóknak felé. Szabó M.

HÓ	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
S	1. Tölcsérvégek készítése elsősöknek	aug.vége	Malcsik J, SzÁ
Z	2. Elsősök Ünnepi műsora	szept. 1.	PBE.,Malcsik J.
E	3. Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	szept. első hete	Székely E
P	4. Elsősök látogatása az óvodában	okt.17..	Szabó M.
T	5.Munkaközösségi megbeszélés	szept.4.	Székely E.
E	6. Szülői értekezlet	szept..	osztályfőnökök
M	7. A Világ legnagyobb tanórája program	szept. 18.-24.	Székely E
B	3. és 4. osztály		Szroghné PZS.
E	8.Színházlátogatás szervezése	nov.	SzE
R	9.Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szept. első hete	Szőke Á.
	10.Fekete István - gyalogtúra a települést övező dombokon, játékos feladatokkal, versenyekkel	szept. utolsó hete	Malcsik J.
O	11. Bemutató órák megszervezése, óralátogatások az első félévben	okt.-jan	Székely E.
K	12.Difer mérés az első osztályban	okt.-dec.5	Szőke Á.
T	13. Emlékezés az aradi vértanúkra	okt..6.	osz.főnökök
Ó	14.Sárkányok mesemondó találkozója	okt.második fele.	Szőke Á..

B E R N O V.	15. Ünnepi műsor Október 23. –a tiszteletére	okt. 20.	Szroghné P Zs.
	16.Felkészülés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ által hirdetett rajzpályázatra.	okt.	osztfőnökök
	17. Országfutás szervezése	okt.20	Székely E.
	18.Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	nov. .	Szroghné PZs.
D E C E M B E R	19.Téli ünnepi dekoráció elkészítése az osztályterekben és a bejárati ajtón	dec. 1.	Szabó M., KrichóK., ofő.
	20.Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	dec. 6.	Smid M.
	21.Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándék műsora az iskolások számára	dec.6	Smid M..
	22.Karácsonyi közös játék-nap	dec.21.	BudaRÉ
	23. Karácsonyi ünnepi műsor	dec.	Malcsik J. Szőke Á.
J A N U Á R	24.Felkészülés a felmérők írására és időben való kijavítására	jan.8-25.	Osztfőnökök
	25.Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	jan 24.	Székely E.
	26.Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	jan.29-febr.2..	ofők.
	27.Második félévi munkaközösségi megbeszélés: hospitálások betervezése	jan.31.	Székely E.
	28.Félévi szülői értekezletek	jan.	ofők.
F E B R U Á R	29.Farsangi előkészületek	febr.	ofő.
	30.Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny első fordulóján,2-4. o Kisbér Petőfi S. Ált. Isk.	febr.	BudaRÉ
	31.- Részvétel a Kalmár matematika versenyen 3-4.o.	február .	SzE
	32.Farsangi műsor a Faluházban	febr.	ofők.
	33.Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	febr.	Székely E.
M Á R	34. Egészséges életmód: foglalkozások, játékok a napköziben.- Sportverseny	márc.5.	Kökény Kitti
	35. Nőnap értelmezése, megbeszélése, köszöntés	márc.6.	Kökény Kitti



C I U S	36.Ünnepi műsor, fáklyás felvonulás a Faluházban és az kopjafánál – zászlók készítése	márc.	oők
	37.Körzeti szavalóversenyre való felkészülés	márc.	oők.
	38. Nyílt nap szervezése szülők számára	márc.	Székely E.
Á P R I L I S	39. Húsvét ünnepe .szokások, játékok, feladatok az osztályterekben	márc.28.	Malcsik J.
	40.Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	ápr.	oők.
	41. Elsősök beiratkozása	ápr.	Székely E.
M Á J Ú S	42. Színházi előadás szervezése	máj. .	Székely E.
	43. Anyák napi készülődés	máj. első hete	oők.
	44. Belső mérés megszervezése a 3., 4. osztályokban	máj.2.,3.	Szroghné PZs..
	45. Családi nap	máj.12.	oők
	46.Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérék,)	máj. 12.	Székely E
	47. Kihívás napja	máj.30	Szőke Á..
	48. Részvétel a Kisbéri Petőfi Sándor Ált. Isk. által szervezett helyesírási versenyen 3-4. o.	máj.	Székely E..
J Ú N I Ú S	49. Alsós kirándulások 1-2. és 3-4. osztályosok számára	jún.5.	Szőke Á Kökény Kitti
	50. Osztályozó értekezlet	jún.	Székely E
	51.Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok rendbetétele	jún.első fele	oők.
	52. Évzáró	jún.	oők

Székely Emese  
alsós munkak. vez.

Bakonysárkány, 2017. szeptember 01.

## 2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

### 1. A munkaközösség bemutatása

A nemzetiségi és nyelvi munkaközösség 2016. augusztus 25-én alakult meg az intézményben folyó nyelvi munka összehangolására.

Tagjai:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Obertol Éva	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tantárgy oktatása 5.,7. és 8. évfolyamon -honismeret tanítása 5. és 8. évfolyamon
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	-német nemzetiségi nyelv tantárgy oktatása 2. évfolyamon -honismeret tanítása 2. évfolyamon
Kökény Kitti	angol nyelvi tanító német nemzetiségi tanító (képzése folyamatban van)	-német nemzetiségi nyelv tanítása 3. évfolyamon -angol nyelv tanítása 4. évfolyamon -honismeret tanítása 3. évfolyamon
Prosszerné Benczik Edit	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 6. évfolyamon
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 1., 3., 4. és 6. évfolyamon -angol nyelv tanítása 5., 6., 7. és 8. évfolyamon -honismeret tanítása 1., 4. és 6. évfolyamon

Krichó Krisztina és Obertol Éva gyakornokok, az első félév folyamán portfóliójuk összeállításán is dolgoznak. 2018 tavaszán minősítő vizsgát tesznek.

Kökény Kitti megkezdte tanulmányait Baján az Eötvös József Főiskolán német nemzetiségi tanítói szakon. A képzés lezárásának várható időpontja 2019 január.

## 2. A nemzetiségi és nyelvi oktatás intézményünkben

### 2.1. A nyelvi munka szinterei és formái

foglalkozás	évfolyam	heti óraszám	csoportlétszám
német nemzetiségi nyelv órák	1-8.	5	1., 2., 4., 5., 7. és 8. évfolyamon az intézményi munkatervben szereplő osztálylétszámokkal megegyező 2. évfolyamon 13-14 fő 6. évfolyamon 14-15 fő
honismeret órák	1-8.	1	az intézményi munkatervben szereplő osztálylétszámokkal megegyező
angol nyelv órák	4-5.	1	az intézményi munkatervben szereplő osztálylétszámokkal megegyező
angol nyelvi szakkör	5-8.	1	13

A német nemzetiségi nyelv és a honismeret tantárgy tanítása minden évfolyamon tanórai keretek között zajlik.

Harmadik és hatodik évfolyamon a magas osztálylétszám miatt a hatékonyabb munka érdekében csoportbontásban történik a német nyelv tanítása.

Az angol nyelv negyedik és ötödik évfolyamon órarendi keretek között, 6-8. évfolyamokon szakköri keretek között valósul meg.

### 2.2. Tárgyi feltételek

A tanítási órák három feladat ellátási helyen zajlanak. Ünnepek és rendezvények lebonyolítására rendelkezésünkre áll a Faluház és a községi könyvtár.

Iskolánk tantermei lappal, projektorral és interaktív táblával vannak felszerelve, így a hanganyagok, internet és digitális tananyagok használata minden tanteremben megvalósítható.

Eszközök tekintetében szemléltető anyagok, nyomtatott szótárak, honismereti kiadványok, tanulói laptopok és digitális tananyagok segítik a munkát.

### 3. A tanév legfontosabb céljai

#### 3.1. Általános célok

- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával
- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- a gyakornokok munkájának nyomon követése az intézmény által kidolgozott gyakornoki program alapján
- együttműködés a Bakonysárákányi Német Önkormányzattal
- az intézménybe újonnan érkező tanulók felzárkóztatása német nyelvből
- a csoportbontás miatti párhuzamos csoportok munkájának az összehangolása
- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése
- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve

#### 3.2. A kiemelt feladatok ütemezése

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2017. 08. 31.	Munkaközösségi értekezlet	Továbbképzések tapasztalatainak megosztása Módszertani ötletbörze Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Eszközök, szemléltető anyagok áttekintése Az éves munkaterv elkészítése	Szabó Magdolna Kökény Kitti
2017. 09.12.	Munkaközösségi értekezlet	Felkészülés a szülői értekezletre Eddigi tapasztalatok összegzése Hospitálások ütemezése Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés előkészítése A tanulók értékelési szempontjainak, módszereinek egyeztetése Stratégia kialakítása új tanulók felzárkóztatására	Szabó Magdolna

2017.10.10.	Munkaközösségi értekezlet	Az eddigi munka áttekintése, értékelése Módszertani megbeszélés, ötletbörze Az óvodai látogatás és a Márton nap előkészítése	Szabó Magdolna
2017.10.17.	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Szabó Magdolna
2017.11.11.	Márton napi program	Hagyományőrzés	Krichó Krisztina
2017.11.14.	Munkaközösségi értekezlet	Az eddigi munka áttekintése, értékelése Módszertani megbeszélés A Márton napi program értékelése Az adventi német program előkészítése	Szabó Magdolna Krichó Krisztina
2017.12.05.	Munkaközösségi értekezlet	Az tanulók első féléves munkájának áttekintése A félév lezárásának, értékelésének szempontjai Stratégiák kidolgozása a felzárkóztatásra	Szabó Magdolna
2018.01.09.	Munkaközösségi értekezlet	A tanulók első féléves munkájának értékelése Célok megfogalmazása a második félévre Felkészülés a szülői értekezletre Hospitálások ütemezése	Szabó Magdolna
2018.02.13.	Munkaközösségi értekezlet	A német verseny előkészítése: -felelősök kijelölése feladatonként (teremdíszítés, feladatlapok összeállítása, plakát készítése, oklevelek készítése, díjak beszerzése) -egységes értékelési rendszer kidolgozása	Szabó Magdolna
2018.02.27.	Német verseny	Termek díszítése	Prosszerné Benczik Edit
2018.03.13.	Munkaközösségi értekezlet	A német verseny tanulságai, értékelése Felkészülés a minősítésre	Szabó Magdolna
2018.04.10.	Munkaközösségi értekezlet	Módszertani megbeszélés Felkészülés a minősítésre/A minősítés tapasztalatainak megbeszélése	Szabó Magdolna

2018.05.08.	Munkaközösségi értekezlet	A nyelvi mérés előkészítése A Családi nap előkészítése, feladatok tisztázása	Szabó Magdolna
2018.05.16.	Országos nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon	A mérés lebonyolítása	Szabó Magdolna Obertol Éva
2018.06.05.	Munkaközösségi értekezlet	A tanév munkájának áttekintése, értékelése	Szabó Magdolna

#### 4. Az iskolába újonnan belépő tanulók integrálása

Iskolánkba minden évben érkeznek más intézményből diákok, akiknek a nyelvi szintje nem mindig igazodik az itt tanuló diákok szintjéhez. Az ő felzárkóztatásuk korábban kidolgozott és bevált módszerekkel történik:

- a német tananyagot egyéni tempóban sajátítják el a szaktanár útmutatása és ütemezése alapján, szoros együttműködésben a szülőkkel
- a német órákon differenciált foglalkozásban és értékelésben részesülnek
- a korábban angol nyelvet tanulók igény esetén továbbra is részesülhetnek angol oktatásban szakköri keretek között

Alsó tagozatban tapasztalataink szerint gyorsan behozható a lemaradás. Itt az a célunk, hogy legkésőbb a tanév végére homogén legyen a csoport.

Felső tagozatban az új tanuló nyelvi szintjétől és képességeitől függően hosszabb időre van szükség a teljes felzárkózáshoz. Előfordul, hogy kimeneti követelményként egy korábbi évfolyam követelményeit határozzuk meg.

Szabó Magdolna

mk. vezető

Bakonysárkány, 2017.09.01.

### 3.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A Diákönkormányzat a Bakonysárákányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselője, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezekon a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségéről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- intézményi és partneri elégedettségmérés
- a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre



Programjaink:

**I. félév**

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként
- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása,
- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- Autómentes nap (sportprogramok a Kisbéri Petőfi Sándor Ált. Iskola tanulóinak fogadása, együttműködés)
- Fekete István nyomdokain erdei túra
- Mikulás ünnepség szervezése
- Adventi vásár előkészületeinek segítése

**II. félév**

- farsangi mulatság segítése
- Táncsics emléktúra (kerékpár)
- sportversenyek előkészítése (Kihívás napja, stb.)
- családi nap szervezésében való részvétel
- évzáró, értékelő gyűlés

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljőjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Bakonysárkány, 2017. szeptember 1

Molnár Gábor  
DÖK segítő tanár

## 1.sz.melléklet Ökoiskolai munkaterv

### Az Ökoiskola célja, feladatai

- Környezeti nevelési folyamat megvalósítására történő törekvés.
- Felismerése, hogy a gazdasági, társadalmi és ökológiai folyamatok kölcsönösen függenek egymástól.
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása az iskolai keretek között.
- Fenntarthatóság gondolkörének átadása.
- „Zöld” szemléletmód átadása.
- Környezeti nevelés témakörei segítségével, integráció kialakítása a tantárgyak között.
- Ökológiai kultúra kimunkálása a tanulók, szülők és a helyi kapcsolatok segítségével.
- Környezeti nevelés kapcsán, együttműködés keresése az iskolán kívüli partnerekkel.
- Módszertani sokszínűség alkalmazása (együttműködés, problémamegoldás, felfedező tanulás).
- Témanapok, témahetek szervezése a fenntarthatóság köré.
- Helyi/községi intézményi és személyes kapcsolatok elmélyítése.
- Felelős hulladék kezelési szemléletmód kialakítása az iskola polgáraiban.
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére.
- Az iskola és épített környezetének rendben tartása, törekvés a harmóniára az élővilággal.
- A feladatok megoldásában a csapatmunka előtérbe helyezése, az egyéni megoldásokkal szemben.

### Munkacsoport tagjai

- Benisné Manner Melinda, intézményvezető, szaktanár
- Molnár Gábor, DÖK segítő, szaktanár
- Rumán Sándor, szaktanár
- Benis István, szaktanár
- Smid Márta, tanító
- Székely Márton, int.vez.h.
- technikai dolgozók

A munkacsoport munkáját az iskola valamennyi dolgozója segíti.

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
2017. augusztus	Munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető, intézményvezető
2017. augusztus	Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-vel, az SZM képviselőjével A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában	Molnár Gábor
2017. szeptember	Ökoiskolai megbeszélése (pedagógusok és technikai dolgozók)	Benis István
2017. szeptember	Takarítási Világnap, szemétyűjtés az iskola környékén és a település közterein	Benis István, Smid Márta
2017. szeptember	Zöldkörnyezet bővítése, örökzöldek ültetése	Benis István
2017. szeptember	Európai autómentes nap, kerékpározás, mozgás füstmentes környezetben, együttműködés a Kisbéri Petőfi Sándor Általános Iskolával	Molnár Gábor, Székely Márton

<p>2017. szeptembertől folyamatosan</p>	<p>Energijárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése)</p> <p>Környezeti szempontból előnyös beszerzések kivitelezése, környezetbarát termékek használata.</p> <p>Komposztáló működtetése. Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása.</p> <p>Beltéri növényzet ápolása.</p> <p>Szabadtéri sportpályák működtetése.</p> <p>Fenntarthatósággal kapcsolatos „kiskönyvtár” bővítése tanárok és diákok részére.</p> <p>A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából.</p> <p>Személyes terek kialakítása a diákok számára (öltözőszekrények, osztálytermek, folyosók)</p> <p>Együttműködés civil szervezetekkel, más intézményekkel</p> <p>Óvodával való együttműködés a fenntarthatóság terén.</p> <p>Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba.</p> <p>Az iskola részt vesz a település környezetvédelmi programjának végrehajtásában.</p> <p>Környezetünk értékeinek, nemzetiségi hagyományainak megismerése megőrzése.</p> <p>Gondnokság vállalása a környezetünkben lévő természeti és épített környezeti érték felett</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése-szárazelemek</p> <p>Famunkák és kerámiakészítés</p>	<p>Benisné Manner melinda</p> <p>Székely Márton</p> <p>Benis István</p> <p>Takarító személyzet</p> <p>Rumán Sándor, Molnár Gábor</p> <p>Könyvtárral együttműködve</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Székely Márton</p> <p>Benisné Manner Melinda</p> <p>Tanítók</p> <p>Benis István, SZM elnök</p> <p>Benis István</p> <p>Nemzetiségi pedagógusok</p> <p>Székely Márton</p> <p>Benis István, Smid Márta, takarító személyzet</p> <p>Benis István, Székely Emese</p>
<p>2017.október</p>	<p>Zöldkörnyezet bővítése, örökzöldek ültetése</p>	<p>Benis István</p>
<p>2017.október</p>	<p>Fekete István túra</p>	<p>Alsó m.k.</p>

2017. nov.	Márton napi felvonulás a nemzetiségi hagyomány jegyében	Nemzetiségi m.k.
2017. dec.	Madáretetők kihelyezése	Smid Márta, Benis István
2017. dec.	Karácsonyváro kézműves foglalkozások alsósoknak természetes alapanyagokból  Alkotópadlás kézműves műhelyeinek karácsonyváro foglalkozásai	Osztálytanítók  Székely Emese, Benis István
2018. jan.	Herman Ottó biológia verseny házi fordulója	Beke Ildikó
2018. febr.	Teleki Pál földrajz verseny házi fordulója	Benis István
2018. márc.	Kaán Károly természetismereti verseny házi fordulója	Benis István
2018. márc.	Természetfotó és rajzverseny meghirdetése, kiállítás szervezése a Víz Világnapja alkalmából	Rumán Sándor, Csaba Lajosné
2018. ápr.	Papírgyűjtés	Benis István
2018. ápr.	Hulladékért virágot akció a Föld Napja alkalmából (3 településen a beiskolázási körzetben)	Benis István
2018. ápr.	Környezettudatossággal kapcsolatos akciók- tevékenységek szervezése a szülők számára	SZM elnök
2018. ápr.	„Csodálatos természet” csapatverseny (Kisbér)	Benis István
2018. ápr. 23-27.	Fenntarthatóságó témahét szervezése	Benis István
2018. máj	Családi nap a fenntarthatóság jegyében (egészséges táplálkozás, egészségsátor, sportprogramok)	Székely Márton
2018. máj.	Tavaszi szakköri túra a Bakonyban a Madarak és fák napja alkalmából	Benis István
2018. jún.	Sportnap az iskolában	Rumán Sándor, Molnár Gábor

Bakonysárkány, 2017. szeptember 1.

Benis István, munkaterv összeállítója

## **FÜGGELÉK**

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet

A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet